

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Агрономия и механизация сельского хозяйства»
А.Ю. Леймиева, У.А. Хашагульгов, Л.А. Гумукова, Л.Ю. Костоева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИКЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»
(РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)**

(направление подготовки 35.04.04 Агрономия,
профиль «Селекция и семеноводство»)

**МАГАС
2026**

УДК 504.055

ББК 41.3

Составители:

канд. биол. наук, доцент А.Ю. Леймоева,
канд. с.-х. наук, доцент У.А. Хашагульгов,
ст. преподаватель Л.А. Гумукова,
канд. с.-х. наук, доцент Л.Ю. Костоева

Рецензент:

канд. биол. наук, доцент кафедры «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» М.А. Хашагульгова

Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению научно-исследовательской работы (рассредоточенной) магистрантов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (профиль «Селекция и семеноводство») ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию и использованию в учебном процессе кафедрой «Агрономия и МСХ» (протокол № 5 от 30. 01 2026 г.), учебно-методической комиссией агроинженерного факультета (протокол № 2 от 20.02 2026 г.), редакционно-издательским советом ИнГУ (протокол № 03/26 от 25.03. 2026 г.).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет», 2026.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи	4
Формируемые компетенции	5
Место и время проведения практики	6
Структура и содержание практики	6
Организация проведения практики	8
Формы промежуточной аттестации	8
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	8
Материально-техническое обеспечение практики	8
Оформление документации по практике	10
Список использованной литературы	11
Приложение	13

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по программам магистратуры.

Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки.

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

-Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

-Трудовым кодексом Российской Федерации.

-Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования)» в ФГБОУ ВО ИнГГУ.

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению «**Агрономия**».

Программа НИР разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом учебного плана и рабочих программ дисциплин по направлению подготовки.

Практика «Научно-исследовательская работа» (НИР) имеет своей целью систематизацию, расширение и закрепление общепрофессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования. Обучающийся проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям); участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы; изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике; составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

1. Цели и задачи

Научно-исследовательская работа (НИР) (рассредоточенная) способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, предполагает участие обучающегося в фундаментальных, поис-

ковых и прикладных научных исследованиях и приобретению научно-исследовательских навыков обучающихся в области агрономии, а также адаптация к рынку труда.

Целью научно-исследовательской работы является формирование готовности к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской работы в сфере агрономии.

Основными задачами научно-исследовательской работы является:

- формирование способности формулировать цели и задачи, актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование способности творчески использовать в производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов специальных дисциплин программы подготовки;
- формирование способности выбирать методы исследования;
- проведение библиографической работы с привлечением современных достижений мировой науки и передовой технологии;
- формирование умений обобщать, критически оценивать, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов;
- ознакомление с методами организации научной работы.

2. Формируемые компетенции

Магистр по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия – это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской и проектно-производственной деятельности.

Цель научно-исследовательской работы – сформировать у магистранта навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, а также навыки проведения научных исследований в составе научного коллектива.

НИР является обязательной составляющей программы подготовки магистранта и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратуры по направлению подготовки 35.04.04:

общепрофессиональных компетенций: -способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства (ОПК-1);

- способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности:

-способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области агрономии (ПК-2);

- способен подготовить заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных (ПК-4);

Результатом НИР обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (профиль «Селекция и семеноводство») является написание рефератов, статей по избранной теме и докладов на научные, научно-практические конференции, написание и публикация статей. К началу выполнения НИР должна быть утверждена тема исследований и план-график работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; определены цели и задачи исследования, объект и предмет исследования; необходимо определить актуальность выбранной темы и охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы; дать характеристику методологического аппарата, который предполагается использовать; выполнить подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. При выполнении НИР осуществляется сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

3. Место и время проведения практики

Практика «Научно-исследовательская работа» (рассредоточенная) проводится в структурных подразделениях университета, соответствующих направленности образовательной программы.

4. Структура и содержание практики

Содержание НИР (рассредоточенная) определяется совместно с научным руководителем магистерской программы. Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа (2 и 3 семестры).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<u>Подготовительный:</u> - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка	2 часа	инструктаж
2	<u>Основной этап:</u> - организация и проведение экспериментов; - проведение статистической обработки экспериментальных данных; - проведение анализа результатов исследований для написания ВКР « <u> </u> »	400 часов	дневник
3	<u>Заключительный этап:</u> - подготовка дневника и статьи по результатам исследований - промежуточная аттестация	6 часов 24 часа	дневник статья

Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным с участием научного руководителя магистранта и научного руководителя магистерской программы с учетом пожеланий магистранта. Индивидуальный учебный план магистранта утверждается заведующим кафедрой. Образец индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта приведен в Приложении 1.

Для проведения научных исследований магистрант совместно с руководителем разрабатывает рабочий план-график проведения практической подготовки, который утверждается заведующим кафедрой (Приложение 2).

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- изучение результатов работы соответствующей научной школы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках реализации научного направления кафедры;

- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках темы магистерской диссертации;
- выступление на научных конференциях различного уровня;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, факультетом, университетом, сторонними организациями;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- подготовка разделов для выпускной квалификационной работы.

6. Организация проведения практики

Перед проведением практики научный руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся. Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике производственной практики обучающегося.

7. Формы промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по практике является зачет в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. В качестве формы отчетности по практике является продукт научной деятельности как результат научно-исследовательской работы, представленный в виде принятой к публикации (подтверждается соответствующей справкой) или опубликованной научной статьи, в журналах из списка рекомендованных журналов для обучающихся ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», а также сертификата участника научно-практической конференции.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики «Научно-исследовательская работа» Перед началом практики обучающемуся выдаются: дневник, индивидуальное задание по практике «Научно-исследовательская работа», план-график, методическое руководство по проведению практики, литература по селекции и семеноводству сельскохозяйственных культур, специальное оборудование (при необходимости).

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики «Научно-исследовательская работа» в структурных подразделениях университета используется: лабораторное оборудование (ауд. № 211).

10. Оформление документации по практике

Обучающиеся в течение практики ведут дневник по практике «Научно-исследовательская работа» (Приложение 3).

В структуру дневника входят следующие разделы: - индивидуальное задание по практике; - рабочий график проведения практики;

- совместный рабочий график проведения практики; - краткое содержание выполненной работы; - приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи).

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о проделанной работе.

Наиболее важные наблюдения, учёты и расчеты заносятся практикантом в дневник. Все записи выполняются аккуратно. Ведение дневника регулярно проверяется преподавателем и является одной из форм отчета обучающегося.

Научная статья является основным результатом и одним из обязательных условий научно-исследовательской деятельности.

Научная статья, как правило, пишется в соответствии с общепринятым форматом – IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion) или AIMRaD, где добавлена буква A, обозначающая Abstract (Аннотация). Если статья посвящена теоретическому исследованию, то раздел Methods (Методы) заменяется на Theoretical Basis (Теоретические основы).

В основе формата IMRaD лежит очень простая логика: каждый раздел статьи отвечает на определённый вопрос.

Первый вопрос – это какой проблеме посвящено исследование? Ответ на него должен содержаться во Введении (Introduction).

Второй вопрос – как изучалась проблема? На него отвечает раздел Методы (Methods).

Третий вопрос – какие основные открытия или находки были обнаружены? Ответить на этот вопрос должен раздел Результаты (Results).

Четвертый вопрос – как можно интерпретировать полученные результаты? Этот вопрос раскрывается в разделе Обсуждение (Discussion).

Заглавие (Title)

Любая статья начинается с заглавия, за которыми следуют сведения об авторах, включая место проведения исследования. Заглавие – важнейший элемент статьи, так как читатель в первую очередь сталкивается с ним. Оно должно полностью отражать содержание статьи и быть понятным широкому кругу читателей. Заглавие статьи должно побудить прочитать статью целиком и его размер не должен превышать 10-15 слов. Заглавие лучше написать после написания статьи, когда автор имеет перед собой полную структуру публикуемого материала.

Аннотация (Abstract)

В аннотацию входит краткая характеристика основной темы, цели исследования, какую ценность представляют результаты, а также практическое значение итогов работы. Обычно аннотация содержит 50-400 слов в зависимости от требований конкретного издания. Как правило, в конце аннотации приводятся ключевые слова для классификации статей по темам.

Введение (Introduction)

Основная функция введения сводится к обоснованию актуальности исследуемой проблемы, новизны выполняемой работы, формулировке целей и задач. Введение должно отражать то, какое место занимает проводимое исследование среди схожих работ, а также провести анализ исследований своих предшественников. Данный раздел должен быть максимально полным и лаконичным, чтобы у читателя было четкое понимание необходимости данного исследования.

Методы (Methods)

Этот раздел статьи должен предоставлять информацию о том, что, где и как было исследовано, то есть охарактеризовать объекты и методы исследования. Если методика исследования уже подробно описана в литературе, достаточно привести ссылку на соответствующие источники, нет необходимости углубляться в детали. В случае использования собственного метода, который ранее нигде не публиковался, важно описать все детально точно, чтобы компетентный исследователь смог воспроизвести данные эксперименты, прочитав статью.

Результаты (Results)

В этом разделе важно представить экспериментальные или теоретические данные в обработанном варианте и логической последовательности в описательной (текстовой) и наглядной (графики, таблицы, рисунки) форме. Также в этом разделе должны приводиться только конкретные факты, исключая различные предположения. Все приводимые данные должны соответствовать поставленным целям и методам исследования. Описательная часть данного раздела не должна дублировать информацию, приводимую в диаграммах и таблицах, а лишь давать оценку выявленным различиям, тенденциям. Каждая иллюстрация должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте, быть простой и четкой, содержать в себе подписи, названия и единицы измеряемых величин.

Обсуждение (Discussion)

В данном разделе необходимо связать воедино свои предположения, сделанные в начале статьи, с данными, полученными в ходе проведенной работы, а также сравнить их с результатами других исследователей. Все это позволит наглядно показать уровень достижения изначально поставленных целей и задач, выделить преимущества и новизну работы относительно предшествующих ис-

следований. В разделе обсуждений также можно предложить практическое применение полученных результатов и указать на направление для будущих исследований.

Заключение (Conclusion)

Заключение является логическим завершением научной публикации. Как правило, читатели переходят к прочтению заключения сразу же после ознакомления с названием статьи, только потом принимают решение о полном прочтении публикации. Поэтому заключение и выводы должны быть краткими

иточными, но при этом содержать главные идеи основного текста статьи. Также не должны повторяться формулировки, приведенные в предыдущих разделах. Правильно сформулированные выводы позволяют выдвинуть гипотезы, объясняющие обнаруженные изменения процессов и явлений.

Благодарности (Acknowledgements)

В данном разделе принято, чтобы автор(ы) поблагодарил(и) всех, кто оказывал помощь непосредственно в выполнении исследования и подготовке статьи. Здесь же необходимо выразить благодарность за финансовую поддержку исследования фондам, то есть указать название гранта, научного или инновационного проекта, в рамках которых удалось провести исследование.

Список использованных источников (References)

Список литературы должен быть представлен в виде обычного нумерованного списка из публикаций, на которые ссылается автор в ходе написания основного текста статьи. Неприемлемо использовать ссылки лишь на соответствующий веб-ресурс, у каждой ссылки должен быть указан автор, название публикации, наименование научного издания, год издания. Оформление данного раздела может варьироваться в зависимости от требований конкретного издания, но вышеуказанные структурные элементы ссылки обязательны для любого журнала. Если по указанной ссылке источник не удастся обнаружить, то у читателя может снизиться доверие к автору и его работе.

Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Общая селекция растений. Ю. Б. Коновалов, В. В. Пыльнев, Т. И. Хупацария, В. С. Рубец. - СПб.: Лань, 2013 - 480 с. - ISBN 978-5-8114-1387-4 : Б.ц. Режим доступа: www.e.lanbook.com
2. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур: учебное пособие / В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, А. Н. Березкин. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - М.: КолосС, 2008. - 551 с. - ISBN 978-5-9532-0611-2.

дополнительная литература:

1. Иммуитет растений и селекция на устойчивость к болезням и вредителям: учебник / Л. Я. Плотникова; Международная ассоциация "Агрообразование". - М.: КолосС, 2007 - 359 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0356-2.
2. Гужов, Ю.Л. Селекция и семеноводство культивируемых растений / Ю.Л. Гужов, А.. Фукс, П. Валичек. М.: Мир, 2003.- 537 с.
3. Инструкция по апробации сортовых посевов. Часть 1 (зерновые, крупяные, зернобобовые, масличные и прядильные культуры). Часть 2 (сахарная свекла, картофель, многолетние и однолетние кормовые травы). М. НИИТЭИагропром, 1996
4. Коновалов, Ю.Б. Селекция растений на устойчивость к болезням и вредителям. М.: Колос, 2002.- 136с.
5. Рубец В.С., Пыльнев В.В., Буко О.А и др. Атлас растений, учитываемых при апробации зерновых, зернобобовых и масличных культур. М.: Изд. МСХА, 2006

ОФОРМЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ПРИЛОЖЕНИЕ)

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ/ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____
Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
(наименование практики в соответствии с ФГОС ВО)

Тип практики _____

Способ проведения практики _____

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Цель прохождения практики: _____

Формируемые компетенции: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № ____

Во время прохождения практики студент обязан: _____

миться: _____

Изучить: _____

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков: _____

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике: _____

_____ Должн
ость на практике: _____

(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики в форме практической подготовки		
Код компетенции	на уровне опыта практической деятельности	на уровне умений	на уровне навыков

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание

Задание выдал:

Руководитель практики

от кафедры _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(указать наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия, должность, ученая степень) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

Руководитель практики

от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание получил _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося) (дата)

Приложение 2

Рабочий план-графика проведения практики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/отделения

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (20__/20__ учебный год)

Курс _____ группа _____ форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Способ проведения практики _____
сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Ответственное лицо от
профильной организации:

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Руководитель практической подготовки
от кафедры

наименование должности, ученая степень, звание подпись И.О. Фамилия

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

***В соответствии с программой практики**

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполне ния	Отметка о выпол нении (подпись руково дителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	

1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	в первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2	Основной (производственный) этап (примерный)	в период практики	
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его структурными подразделениями, отделами	в период практики	
2.2	Знакомство с основными видами деятельности предприятия	в период практики	
2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	в период практики	
2.4	Знакомство с работой предприятия (отдела, лаборатории – указать конкретное структурное подразделение	в период практики	
2.5	Приобретение навыков работы в должности (указать)	в период практики	
2.6	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	1.Краткое содержание выполненной работы (по дням) 2.	в период практики	
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	в период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация по практике	В последний день практики	

На этапах 1.1.-1.4, 3.2 и 3.3 отметку о выполнении ставит руководитель практики от кафедры, на этапах 2 – руководитель практики от профильной организации

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим планом-
графиком ознакомлен
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__» _____ 20__ г. №__)

***В соответствии с программой практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: info@inggu.ru

Факультет Агроинженерный
Кафедра "Агрономия и МСХ"

ДНЕВНИК
производственной практики
«Научно-исследовательская работа»
(рассредоточенная)

Студент-магистрант __ курса _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Должность _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель от Университета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель от организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Магас 20__ г.

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность 35.04.04 - Агрономия

Курс 2 Группа АА-

Направляется в _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения производственной преддипломной практики

В период с « 01 » 09 20 г. по « 30 » 12 20 г.

Декан факультета _____ / М.И. Ужахов /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

И.о.зав. кафедрой _____ / А.Ю. Леймиева /
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику с « » 20 г.

Декан факультета _____ / М.И. Ужахов /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в организацию « 05 » 02 20 г.

Руководитель практики
в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выбыл из организации « » 20 г.

Руководитель практики
в организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Памятка магистранту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника магистрантом во время прохождения производственной практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже чем на следующий день руководителю практики от организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от кафедры в случае выдачи им индивидуального задания магистранту на месте практики.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить магистрант по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, магистрант немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания на предприятии. Магистрант, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

4. Явиться к непосредственному руководителю практикой, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

6. Магистрант, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности магистранта во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись (дневник) о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от организации не позже чем на следующий день.

Магистрант должен стремиться проходить производственную практику в первую очередь на штатном оплачиваемом рабочем месте.

VI. О порядке составления отчета

1. По окончании практики магистрант обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики

2. Отчет о практике составляется магистрантом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе магистранта на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

- а) пройденного теоретического курса;
- б) проработанной в период практики дополнительной литературы;
- в) бесед с руководителями практики;
- д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой по практике.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым магистрантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

5. В случае практики магистранта на далекой периферии, где невозможны выезды руководителя практикой от кафедры составление отчета и дневника контролируется руководителем от организации и им же дается свое письменное заключение в отчете и отзыв в дневнике.

6. К защите не допускаются студенты, если:

- а) отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, не подписан руководителями;
б) дневник не заполнен или небрежно заполнен.

V. Обязанности магистранта по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практикой от организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики и получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки. Сообщить в деканат об отбытии с практики (в том случае если магистрант едет в отпуск, не возвращаясь в вуз).
3. После возвращения с практики в установленный срок сдавать на кафедру отчет о практике, дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявки на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Дневники, не заверенные на месте работ, не принимаются, и магистрант к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА
ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ**

Цель прохождения практики:

Формируемые компетенции: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению:

Дата заключения Договора

«_____» _____ 20_____ г.

регистрационный номер №_____

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться:

Изучить:

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Собрать материал по теме индивидуального задания (ВКР) для подготовки отчета по практике:

Должность на практике: _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики в профильной организации.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимися работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
1.3	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику	в первый день практики	
1.4	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
2	Основной (производственный) этап (примерный)	в период практики	
2.1	Знакомство со структурой предприятия, его структурными подразделениями, отделами	в период практики	
2.2	Знакомство с основными видами деятельности предприятия	в период практики	

2.3	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов	в период практики	
2.4	Знакомство с работой предприятия (отдела, лаборатории –указать конкретное структурное подразделение	в период практики	
2.5	Приобретение навыков работы в должности	в период практики	
2.6	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
	1.Краткое содержание выполненной работы (по дням)	в период практики	
2.7	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
3	Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета по практике	в период практики	
3.2	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
3.3	Промежуточная аттестация по практике	в последний день	

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__»
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) _____
20__ г.
(дата)

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «__»

С рабочим планом-
графиком ознаком-
лен обучающийся

_____ «__»
(подпись) (И.О. Фамилия) _____
20__ г.
(дата)

Рассмотрено на заседании
кафедры «Агрономия и
МСХ»
_____ (протокол
от «__» _____ 20__ г.

№__)

РЕЦЕНЗИЯ

кандидата биологических наук, доцента кафедры «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» Хашагульговой М.А. на методические указания к практике «Научно-исследовательская работа» (распределенная) для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (профиль «Селекция и семеноводство») (составители: А.Ю. Леймиева, У.А. Хашагульгов, Л.А. Гумукова, Л.Ю. Костоева)

Методические указания, представленные на рецензирование, составлены для обеспечения организации и проведения распределенной практики «Научно-исследовательская работа» (НИР) у магистрантов, обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия (профиль «Селекция и семеноводство»).

Актуальность разработки данных методических указаний не вызывает сомнений. Научно-исследовательская работа является ключевым компонентом подготовки магистра сельскохозяйственного профиля. В условиях современного агропромышленного комплекса, требующего внедрения инновационных селекционных достижений и высококачественного семеноводства, формирование у выпускников компетенций в области планирования эксперимента, сбора эмпирических данных и их научной интерпретации приобретает первостепенное значение. Представленные указания призваны систематизировать этот процесс.

Указания содержат необходимые рекомендации по ведению дневника практики, написанию научной статьи, а также четкие критерии оценивания сформированных компетенций. Это делает процедуру защиты отчета прозрачной как для преподавателя, так и для студента.

Разработанное пособие рекомендуется к использованию в учебном процессе для организации эффективной научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Рецензент:

Кандидат биологических наук, доцент кафедры «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

_____/М.А. Хашагульгова/

«__» _____ 20__ г.